

Prohlášení o ochraně osobních údajů SECTOR Cert – Gesellschaft für Zertifizierung GmbH

Verze: Květen 2018

1. Obecné informace

Obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů (GDPR), které vstoupí v platnost dne 25. května 2018, je nařízením Evropské unie, které harmonizuje pravidla pro zpracování osobních údajů soukromými společnostmi a veřejnými orgány v EU. Cílem je zajistit ochranu osobních údajů v rámci EU jako celku. My, ve společnosti SECTOR Cert bereme ochranu vašich osobních údajů velmi vážně. Vaše osobní údaje zpracováváme v souladu s platnými zákonnými požadavky pro níže uvedené účely.

2. Účel zpracování

Certifikace je potvrzení, že osoba splňuje požadavky certifikačního programu. Certifikační orgán za účelem vydání certifikátu a dokumentace požadavků na certifikaci, zjišťuje, zpracovává a uchovává osobní údaje.

3. Právní základ

Právním základem pro zpracování osobních údajů je:

- souhlas subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1, písm. A) GDPR
- plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1, písm. B) GDPR

Kategorie osobních údajů a doby jejich uchování vyplývají ze všeobecných požadavků na orgány, které udělují certifikáty osobám (DIN EN ISO/IEC 17024) a z příslušných certifikačních norem DIN EN ISO 9712, DIN ISO 18436 a ISO 20807.

4. Odpovědnost za zpracování údajů

SECTOR Cert – Gesellschaft für Zertifizierung GmbH
Siegburger Str. 229c, 50679 Kolín nad Rýnem,
NĚMECKO

Telefon: +49 221 995940-0

Fax: +49 221 995940-99

Pověřenec pro ochranu údajů: Andreas Schmidt

E-mail: datenschutz@sector-cert.com

5. Povinnosti zaměstnanců

Všichni interní i externí zaměstnanci certifikačního orgánu, tj. osoby provádějící šetření i techničtí odborníci jsou smluvně povinni dodržovat předpisy na ochranu údajů.

6. Osobní údaje

Osobní údaje jsou informace, které patří identifikovatelné osobě (například jméno, věk, rodinný stav atd.). Dokonce i údaje bez přímého odkazu na dotyčnou osobu mohou být osobními údaji - pokud je lze použít k odkazování na přidružené osoby (např. ID uživatele PC).

Uchováváme a zpracováváme osobní údaje držitelů certifikátů a našich smluvních partnerů (kontaktní osoby našich zákazníků a dodavatelů, auditoři, poskytovatelé služeb a zaměstnanci našich zkušebních center) za účelem plnění našich firemních cílů.

7. Zpracování osobních údajů

7.1. Oprávnění osob provádějících šetření

Následující osobní údaje jsou zjišťovány a ukládány pro oprávnění osob provádějících šetření.

- příjmení, křestní jméno
- datum a místo narození kvůli identifikaci
- doklad o způsobilosti (např. certifikáty)
- jazykové znalosti
- příslušné pracovní zkušenosti, včetně podrobností o příslušných zaměstnavatelích
- stávající zaměstnavatel
- důkaz o fyzické způsobilosti (např. důkaz uspokojivém stavu zraku podle DIN EN ISO 9712)

Dokumenty o oprávnění jsou uchovávány na osobním základě.

7.2. Oprávnění technických odborníků

Pro oprávnění technických odborníků vyžadujeme následující osobní údaje:

- příjmení jméno
- datum a místo narození kvůli identifikaci
- certifikáty
- důkaz o fyzické způsobilosti (např. důkaz o ostrosti zraku podle DIN EN ISO 9712)

Údaje a dokumenty o oprávnění jsou uchovávány na osobním základě.

7.3. Kvalifikační zkoušky

Při registraci k účasti na kvalifikační zkoušce se zjišťují, zpracovávají a uchovávají tyto osobní údaje:

- příjmení, jméno, popřípadě jméno narození a datum narození pro identifikaci účastníka
- potvrzení zaměstnavatele o minimálních zkušenostech účastníka v oboru podle příslušného certifikačního programu
- potvrzení zaměstnavatele o fyzické způsobilosti (např. důkaz o uspokojivém stavu zraku podle DIN EN ISO 9712)
- v případě potřeby doklad o kvalifikaci pro kontrolu vstupních požadavků

Pro každou zkoušku jsou archivovány zkušební dokumenty včetně výsledků zkoušek a dokumentace požadavků na přijetí.

7.4. Certifikace

Žádost o certifikaci

Při podávání žádostí o certifikaci jsou zjišťovány, zpracovány a ukládány tyto osobní údaje:

- příjmení, jméno, datum a místo narození žadatele
- fotografie pro identifikaci žadatele podle bodu 12 normy DIN EN ISO 9712
- soukromá adresa žadatele, aby mohl být kontaktován, pokud je rozsah certifikace omezen, pokud je certifikát pozastaven nebo je certifikát zrušen
- kontaktní osoba zaměstnavatele (příjmení, jméno)
- potvrzení zaměstnavatele o zkušenostech podle příslušného certifikačního programu
- potvrzení zaměstnavatele o fyzické způsobilosti (např. důkaz o uspokojivém stavu zraku podle DIN EN ISO 9712, odstavec 7.4)

V případě osob samostatně výdělečně činných se shromažďují tyto další osobní údaje:

- důkaz o fyzické způsobilosti (např. důkaz o uspokojivém stavu zraku podle DIN EN ISO 9712 odstavec 7.4)
- Referenční seznam zákazníků s kontaktní osobou

U žadatelů bez zaměstnavatele (uchazečů o zaměstnání) jsou zjišťovány následující dodatečné údaje:

- důkaz o fyzické způsobilosti (např. důkaz uspokojivém stavu zraku podle DIN EN ISO 9712, odst. 7.4)
- potvrzení doby trvání praxe nezávislým účastníkem nebo prostřednictvím kvalifikovaného zaměstnaneckého certifikátu jako doklad o délce praxe pro počáteční certifikaci nebo pokračování činnosti pro obnovu a recertifikaci

Po vystavení certifikátu jsou dokumenty a důkazy archivovány na osobním základě. Certifikáty zrakové ostrosti jsou po kontrole v souladu s předpisy o ochraně údajů zlikvidovány.

Certifikát

Certifikát obsahuje následující osobní údaje k identifikaci držitele certifikátu:

- příjmení, jméno, datum a místo narození
- podpis certifikované osoby

Certifikát je archivován na osobním základě.

7.5. Reklama

Stížnosti mohou být zaznamenávány na osobním základě, tj. příjmení a křestní jméno osoby podávající reklamaci jsou zpracovávány a uchovávány.

Všechny stížnosti jsou kontrolovány interně a nejsou předávány třetím stranám. Po dokončení reklamačního řízení jsou záznamy anonymizovány a uloženy pomocí čísla akce.

7.6. Odvolání

Odvolání se zaznamenávají na osobním základě, tj. zpracovávají se a uchovávají se příjmení a křestní jména osob podávajících odvolání.

Pokud jsou odvolání předávána třetím stranám k ověření, budou všechny osobní údaje anonymizovány. Po ukončení odvolacího řízení budou námítky uloženy pod identifikačním číslem opatření.

7.7. Certifikace založená na zaměstnavateli

V rámci certifikace zaměstnavatelů vytváříme personalizované třídění. Patří sem příjmení, jméno, adresa, datum narození a výsledky šetření účastníka. Třídění je archivováno na osobním základě.

8. Doby uchování

Stížnosti a odvolání jsou uchovávány po dobu 6 let. Dokumenty se žádostmi, které nevedou k vydání certifikátu, budou archivovány po dobu až do 5 let od zamítnutí žádosti.

Všechny dokumenty o oprávnění, školení, zkoušky a certifikační soubory jsou archivovány po dobu 30 let jako důkaz v zájmu zákazníka.

9. Předávání a zveřejňování osobních údajů

V souvislosti s kvalifikačními zkouškami jsou osobní údaje předány autorizovanému vyšetřovateli za účelem provedení a vyhodnocení zkoušky.

Během certifikačního procesu jsou osobní údaje předávány technickému odborníkovi za účelem kontroly požadavků na certifikaci.

Údaje o certifikátu (jméno držitele certifikátu, postup, úroveň a platnost) lze dotazovat v oddílu kontroly platnosti certifikátů (ZertCheck) na naší domovské stránce. Zaměstnavatel rovněž obdrží informace o tom, zda musí být certifikát prodloužen nebo zda má být provedena nová certifikace.

Pokud zákon nestanoví jinak, nebudou osobní údaje bez souhlasu dotčené strany předávány třetím stranám.

10. Webová stránka

10.1. Sběr a zpracování osobních údajů

Při návštěvě našich webových stránek naše webové servery ve výchozím nastavení dočasně ukládají údaje

o připojení k žádajícímu počítači, webové stránky, které navštívíte na našich webových stránkách, datum a dobu trvání návštěvy, identifikační údaje prohlížeče a použitého typu operačního systému a webové stránky odkud nás navštívujete.

Další osobní údaje, jako je vaše jméno, adresa, telefonní číslo nebo e-mailová adresa, se nezaznamenávají, pokud tyto informace neposkytnete dobrovolně, např. jako součást registrace (viz GDPR čl. 6 odst. 1, písm. A) a B).

Osobní údaje, které nám poskytujete, používáme výhradně za účelem technické správy webových stránek, a k tomu, abychom byli schopni plnit Vaše přání a požadavky, tj. zpravidla zpracovávat s vámi uzavřenou smlouvu nebo zodpovědět váš dotaz.

10.2. Používání souborů cookie

Na našich webových stránkách soubory cookie obvykle nepoužíváme. Pouze ve výjimečných případech se používají tzv. relační cookies, která uchovávají data pro technické řízení relace v paměti vašeho prohlížeče. Tyto údaje nejsou osobní.

Pokud bychom výjimečně museli do některého souboru cookie ukládat také osobní údaje, tak k tomu musíme nejdříve obdržet váš výslovný souhlas v souladu s čl. 6 odst. 1, písm. A) GDPR. Dále bychom chtěli zdůraznit, že prohlížeče obvykle mají funkce pro správu souborů cookie.

11. Vaše práva

11.1. Informace, opravy, blokování a odstranění

Podle GDPR máte kdykoli právo na informace, opravu, blokování a vymazání uložených osobních údajů. Pokud jsou doby uchování našich certifikačních programů nebo jiných právních, smluvních, obchodních nebo daňových lhůt uchování v rozporu se smazáním vašich údajů, budou vaše údaje místo smazání zablokovány.

11.2. Zrušení

Máte také právo svůj souhlas se zpracováním vašich osobních údajů zrušit.

Ve výše uvedených případech nás prosím kontaktujte.

11.3. Reklama

Pokud se domníváte, že vaše osobní údaje nezpracováváme správně, máte právo kdykoli podat stížnost u kontrolního orgánu v souladu s čl. 77 GDPR.

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informations-
sicherheit Nordrhein-Westfalen
Post box 200444, 40102 Düsseldorf, NĚMECKO
Telefon: +49 211 38424-0
Fax: +49 221 38424-10
Email: poststelle@ldi.nrw.de

12. Aktualizace prohlášení o ochraně osobních údajů

Toto prohlášení o ochraně osobních údajů může být v důsledku změn, např. zákonných ustanovení, v budoucnosti upraveno. Aktuální verzi naleznete na adrese www.sectorcert.com/datenschutz.